

Reglement cameratoezicht van de Bibliotheek Venlo

Dit reglement ziet toe op het cameratoezicht op de gebouwen en terreinen van de Bibliotheek Venlo te gemeente Venlo.

Het reglement geeft een beschrijving van de taken, verantwoordelijkheden en procedures over het gebruik van cameratoezicht met op het oog op het integer omgaan met persoonsgegevens en de bescherming van privacy zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

1) Doel en aard van het cameratoezicht.

Cameratoezicht is een onderdeel van de maatregelen die de Bibliotheek Venlo neemt om haar eigendommen en die van haar medewerkers en bezoekers te beschermen tegen diefstal en deze diefstal te kunnen registreren alsmede voor preventie en registratie van vandalisme. De camera's zijn zichtbaar geplaatst en er is voorzien in waarschuwingsborden bij de ingang van de Bibliotheek. Het cameratoezicht is nadrukkelijk niet bedoeld voor controle en toezicht op werkplekken en productieprocessen, toegangs- en aanwezigheidsregistratie of registratie van wangedrag van medewerkers.

2) Verborgen camera's en geluidsregistratie.

Er wordt geen gebruik gemaakt van verborgen camera's en evenmin van geluidsregistratie.

3) Uitvoering, taken en verantwoordelijkheden.

Het cameratoezicht wordt in de praktijk uitgevoerd door de bedrijfsleiding/bewakingsdienst van ASP Systems. De eindverantwoordelijkheid voor de toepassing en het gebruik van de beelden berust bij de Bibliotheek Venlo. Derden waaronder bijvoorbeeld een extern bewakingsbedrijf hebben geen toegang tot de beelden, tenzij er een wettelijke verplichting toe bestaat.

4) Bewaartermijnen.

Na vastlegging worden de beelden 10 dagen bewaard met het oog op onder 1) genoemde doelen. Indien op de beelden een gebeurtenis plaatsheeft die vraagt om optreden, mogen de beelden worden bewaard tot het moment dat het betreffende incident opgelost is; de Bibliotheek Venlo spant zich in om deze extra bewaartermijn tot het minimale te beperken. Na 10 dagen of na het oplossen van het incident worden de beelden onomkeerbaar gewist. Op verzoek van een individu zullen deze beelden worden gewist als er geen noodzaak meer toe bestaat als bedoeld onder 1).

5) Toegang en beveiliging van beelden.

De Bibliotheek Venlo heeft adequate maatregelen genomen ter beveiliging van ongeautoriseerde toegang tot of misbruik van opgeslagen camerabeelden. De personen die de beelden mogen bekijken zijn expliciet aan geheimhouding gebonden en dit is alleen toegestaan door twee personen tegelijk. De toegang tot de beelden is met een wachtwoord beveiligd.

6) Inzage en kopieën van camerabeelden.

Een persoon die is vastgelegd op de camerabeelden kan inzage krijgen in de beelden waarop hij of zij herkenbaar in beeld is, door op locatie een verzoek daartoe in te dienen bij de bedrijfsleiding van de Bibliotheek Venlo en kan tevens een kopie daarvan verkrijgen door daartoe een schriftelijk verzoek in te dienen. Dit kan alleen in het geval van een calamiteit en in overleg met justitie. Deze persoon dient zich te kunnen legitimeren en aan te geven in welk tijdvak hij vermoedt dat de registratie heeft plaatsgevonden. Een verzoek kan worden geweigerd als het excessief is of in zeer korte tijd na een vorig verzoek. Een verzoek kan door de bedrijfsleiding van de Bibliotheek Venlo tevens worden geweigerd na een belangenafweging van het belang van de betrokkene en van het belang van een andere betrokkene die op het betreffende beeldmateriaal herkenbaar in beeld komt bij de bescherming van diens privacy.

7) Afgifte van camerabeelden.

Opgenomen beelden worden uitsluitend aan Justitie verstrekt indien daartoe een wettig gegeven bevel is ontvangen of indien een andere wettelijke regeling daartoe verplicht. Geen inzage wordt verstrekt aan andere private partijen tenzij zij zelf in beeld zijn (zie ook artikel 6).

8) Klachten en vragen.

Vragen of klachten over de toepassing van de camerabeveiliging kunnen worden ingediend bij de Bibliotheek Venlo per email aan info@bibliotheekvenlo.nl. Ook kunt u een brief sturen aan de Bibliotheek Venlo, t.a.v. de directeur-bestuurder. Binnen uiterlijk vier weken na ontvangst van de vraag of de klacht zal een reactie worden gegeven. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de directeur-bestuurder van de Bibliotheek Venlo.

Venlo, 12 mei 2022.