

Vacature

De bibliotheeksector is flink in beweging en legt haar focus op een drietal maatschappelijke opgaven: een geletterde samenleving, digitale inclusie en een leven lang ontwikkelen.

De Bibliotheek staat anno 2025 voor vrije toegang tot alle denkbare informatiebronnen en een breed maatschappelijk, educatief en cultureel aanbod. De inzet van mensen is leidend in deze veranderende omgeving en dat vraagt om een eigentijdse HR-aanpak waarbij ontwikkeling op alle organisatieniveaus centraal staat.

Wij zijn op zoek naar een veelzijdige hands-on

HR-adviseur

voor 20 uur per week

Per 1 april 2025

Je bent een proactieve HR-professional met een tactisch-operationele instelling. Een fijne en toegankelijke vraagbaak voor medewerkers en leidinggevenden met een scherp oog voor zowel medewerkersbelangen als organisatiedoelen. Je vindt het een uitdaging om de handen uit de mouwen te steken om processen in goede banen te leiden en zaken snel en efficiënt op te pakken. Bij voorkeur ben je beschikbaar gedurende vijf halve dagen, zodat collega's altijd een aanspreekpunt hebben. Thuiswerken is deels mogelijk.

De functie

Je geeft mede vorm aan het HR-beleid van de Bibliotheek Venlo en aan alle facetten van het HR-vakgebied:

- Uitwerken van het HR-beleid zodat dit operationeel toepasbaar is en helpt om de strategie van onze organisatie te realiseren.
- Adviseren en ondersteunen van leidinggevenden in de uitvoering van hun HR-taken, waarbij onder andere verzuim, werving & selectie en ontwikkeling van medewerkers belangrijk is.
- Coördinatie en beheer van personeelsadministratie en verzuimgegevens.
- Verzamelen, analyseren en interpreteren van diverse data en op basis hiervan advies geven.
- Medewerkers kunnen bij jou terecht met al hun HR-vragen en jij zorgt op jouw beurt voor een goede communicatie naar en met medewerkers over HR-regelingen en procedures.
- Je zorgt voor een correcte toepassing van de cao en ondersteunt medewerkers in hun welzijn en werkplezier.

Als onze HR-collega ben jij:

- Tactisch en operationeel sterk en resultaatgericht: jouw activiteiten leveren een zichtbare bijdrage aan het realiseren van de organisatiedoelen.
- Een sensitieve en energieke persoonlijkheid: Je investeert in persoonlijk contact en weet de vraag goed op te halen en te vertalen naar concreet advies en beleid.

- Een adviseur met kennis van relevante wet- en regelgeving: je bent goed op de hoogte van ontwikkelingen binnen jouw vakgebied en gaat proactief te werk.
- Nieuwsgierig en leergierig: je wilt weten wat de veranderende rol van de Bibliotheek inhoudt en hoe je concreet vanuit jouw vakgebied met de juiste informatie de HR-functie hierop kunt inrichten;
- Ondernemend en doortastend: je hebt een duidelijke visie en weet denken en doen met elkaar te verbinden.
- Betrokken en verantwoordelijk: je werkt op een verbindende manier tussen alle lagen en teams.

Bovendien:

- Heb je een afgeronde hbo-opleiding binnen het HR-vakgebied met minimaal vijf jaar brede ervaring als HR-professional.
- Heb je affiniteit met de dynamische bibliotheekbranche, waarbij diversiteit, flexibiliteit, duurzame inzetbaarheid en een positief werkklimaat belangrijke pijlers voor goed werkgeverschap vormen.
- Ben je communicatief en contactueel sterk en heten we met jou een nieuwe collega welkom die integer is en zelfreflectie laat zien.
- Is jouw administratieve organisatie zorgvuldig en correct.

Dit krijg je ervoor terug:

- Een innovatieve en zeer actieve Bibliotheek die jou fijne mogelijkheden biedt om je verder te ontwikkelen.
- Betrokken collega's in een informele en open werksfeer waar veel ruimte is voor eigen initiatief en ontplooiing.
- Je arbeidsvoorwaarden zijn conform de cao openbare bibliotheken met aanvullende secundaire arbeidsvoorwaarden:
 - Salaris op basis van schaal 9 (min € 3623,- en max. € 4629,- bij een 36-urige werkweek)
 - Eindejaarsuitkering (4,5%) en deelname aan het pensioenfonds
 - Laptop, telefoonvergoeding en natuurlijk een bibliotheekabonnement
- Jaarcontract met uitzicht op een vast dienstverband

Op onze [website](#) vind je verdere informatie over deze vacature en over de Bibliotheek Venlo.

Enthousiast?

Voor vragen over deze functie bel je Roberto Figueira, teamleider Bedrijfsdiensten (06-3841 2442). Hij drinkt ook graag een kop koffie met jou om vragen persoonlijk te beantwoorden.

Je motivatie en cv ontvangen we graag via hr@bibliotheekvenlo.nl eveneens ter attentie van Roberto Figueira. Hier heb je tot en met 2 februari 2025 de tijd voor. De eerste gespreksronde vindt plaats op maandag 10 februari 2025.

Een online assessment maakt deel uit van de procedure.

A.u.b. geen acquisitie naar aanleiding van deze vacature.